様式１

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部地域本部長　殿

（総合支庁農業技術普及課長）

　　　　　　　　　　　　　　申請者（事業実施主体）名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　認定番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　申請書

　このことについて、令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領４の（１）に基づき、下記のとおり申請します。

記

　１　取組支援（どちらかを○で囲む）

　　・実践支援　　・萌芽支援

２　取組内容

（１）具体的な取組内容

（２）取組（予定）面積

　（３）事業経費

　３　構成員一覧

　　　（別表での提出も可とする）

様式２

 令和　 　年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　推薦書

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業の申請者（事業実施主体）について、実施要領１の目的及び２の事業実施主体の要件を満たしておりますので、実施要領４の（２）に基づき、下記のとおり推薦します。

記

　１　申請者（事業実施主体）名

　２　代表者氏名及び認定番号

　３　申請書

　　　　別添のとおり

様式３－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　つや姫雪若丸第　　号

 令和 年　　月　　日

申請者（事業実施主体）名

　代表者　　　　　　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業の採択について（通知）

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領４の（３）に基づき審査した結果、下記のとおり採択することを決定しましたのでお知らせします。

なお、同要領５の（１）に基づき、事業実施前に交付申請書（様式４）を地域本部長に提出願います。

記

　１　申請者（事業実施主体）名

　２　代表者氏名及び認定番号

　　　　　※代表者が認定生産者でない場合は、認定生産者の認定番号

　３　取組支援

４　内示額

様式３－２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　つや姫雪若丸第　　号

 令和 年　　月　　日

申請者（事業実施主体）名

　代表者　　　　　　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業不採択通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業申請書について、実施要領４の（３）に基づき審査した結果、不採択となりましたので、その旨御連絡させていただきます。

様式３－３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　つや姫雪若丸第 　　号

 令和　　年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業の採択について（通知）

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領４の（３）に基づき審査した結果、別添写しのとおり通知しておりますので、御承知ください。

様式４

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　交付申請書

　令和　年　月　日付けつや姫雪若丸第　　号で通知のありましたこのことについて、令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領５の（１）に基づき、下記のとおり交付申請します。

記

１　取組支援

　２　事業経費詳細

事業収支予算書（様式４別紙）のとおり

３　事業完了（予定）年月日

　４　添付書類

　　　　事業収支予算書（様式４別紙）

様式４別紙

事業収支予算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 支援金額 |  |  |
| 自己負担額 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分（費目） | 予算額 | 備考 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

注１）事業費の根拠となる資料（見積書等）を添付する。

様式５

 令和　 年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業【交付申請・変更承認申請・

事業中止（廃止）承認申請】について（進達）

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業について、下記の事業実施主体から別添のとおり申請がありましたので進達します。

記

　１　事業実施主体名及び代表者氏名

　２　申請内容

　　　　別添のとおり（関係書類を添付する）

様式６－１

　　　　　　　　　　　　　　　　つや姫雪若丸第　　号

 令和 年　　月　　日

事業実施主体名

　代表者　　　　　　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業【交付決定・変更承認・事業

中止（廃止）承認】について（通知）

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業の【交付申請・変更承認申請・事業中止（廃止）承認申請】について、下記のとおり【交付を決定・変更を承認・事業中止（廃止）承認】しましたのでお知らせします。

記

　１　事業実施主体名及び代表者氏名

　２　取組支援

３　【交付決定額・承認内容】

様式６－２

　　つや姫雪若丸第　　号

 令和　　年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業【交付決定・変更承認・事業

中止（廃止）承認】について（通知）

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業の【交付申請・変更承認申請・事業中止（廃止）承認申請】について、別添写しのとおり【交付を決定・変更を承認・事業中止（廃止）承認】しましたので、御承知ください。

様式７

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　変更承認申請書

　令和　年　月　日付けつや姫雪若丸第　　号で交付決定通知のありましたこのことについて、下記のとおり変更したいので、令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領５の（４）に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　変更内容

２　変更理由

３　添付書類

　事業収支予算書（様式４別紙）

　※変更箇所を加筆修正（二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載）すること。

様式８

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　事業中止（廃止）承認申請書

　令和　年　月　日付けつや姫雪若丸第　　号で交付決定通知のありましたこのことについて、下記のとおり中止（廃止）したいので、令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領５の（５）に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　取組支援

２　中止（廃止）理由

様式９

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

〇〇地域本部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施主体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　実績報告書

　このことについて、令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実施要領６の（１）に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　取組支援

　２　事業経費詳細

（様式８別紙のとおり）

３　事業完了年月日

　４　添付書類

　　　事業収支決算書（様式８別紙）、交付金の振込先が分かる書類

様式９別紙

事業収支決算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 備考 |
| 支援金額 |  |  |  |
| 自己負担額 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分（費目） | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注１）事業費の根拠となる資料（領収書等の写し）を添付する。

様式10

 令和　 年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　実績報告について（進達）

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業について、下記の事業実施主体から別添のとおり実績報告がありましたので進達します。

記

　１　事業実施主体名及び代表者氏名

　２　報告内容

　　　　別添のとおり

様式11－１

　　　　　　　　　　　　　　　　つや姫雪若丸第　　号

 令和 年　　月　　日

事業実施主体名

　代表者　　　　　　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　支援金の交付及び取組状況報告

提出について（通知）

令和　　年　　月　　日付け令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業実績報告について精査したところ、適当と認められるため、下記のとおり支援金を交付しましたので通知します。

また、「実践支援」を活用した場合、令和４年４月末日までに取組状況報告（様式12）を地域本部長に提出願います。

記

　１　事業実施主体名及び代表者氏名

　２　取組支援

３　交付額及び交付日

様式11－２

　　つや姫雪若丸第　　号

 令和　　年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　支援金の交付及び取組状況

報告提出について（通知）

このことについて、別添写しのとおり事業実施主体に通知しておりますので、御承知ください。

様式12

令和　　年　　月　　日

　山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長　殿

事業実施主体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　取組状況報告

１　事業実施効果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 実施前 | 実施後 |
| 品質 |  |  |
| 食味 |  |  |
| 収量 |  |  |

２　その他

（生産者の反応、今後の取組み方針、スマートつや姫普及推進に係る意見等）

様式13

 令和　 年　　月　　日

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部長　殿

山形「つや姫」「雪若丸」ブランド化戦略推進本部

○○地域本部長

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業　取組状況報告について（進達）

令和３年度「スマートつや姫」産地支援事業について、下記の事業実施主体から別添のとおり取組状況報告がありましたので進達します。

記

　１　事業実施主体名及び代表者氏名

　２　申請内容

　　　　別添のとおり